

Event Name : 케이캣케어 청주
Event Date :
Company :
Organiser :
E-mail :



Account Manager : 김다미 대리
Tel : 043-909-5024
Mobile :
E-mail : kdm1@gloucester.co.kr
Fax : 043-909-5050
Prepared on : 2026-03-31
GM's AUTHORITY :

1. ACCOMMODATION

Date	Room Type	Unit	Night	Rack	Supply	Total	Remarks
26.04.30(목)	디럭스 패밀리 트윈룸	1	1	350,000	132,000	132,000	2인 1실 / 주중 주말 동일 적용가
26.04.30(목)	스탠다드 더블룸	1	1	250,000	100,000	100,000	1인 1실 / 주중 주말 동일 적용가
Sub Total (1)						선택사항	10% V.A.T included.

2. BANQUET & SEMINAR

Date	Venue	Item	Unit	Quantity	Rack	Supply	Total	Remarks
Sub Total (2)								

3. FOOD & BEVERAGE

*뷔페는 기준인원 50명 이상입니다.

Date	Venue	Item	Unit	Quantity	Rack	Supply	Total	Remarks
	Gloucester Hall	조식(뷔페)	1	1	25,000	15,900	15,900	이용시간 07:00~10:00
Sub Total (3)						선택사항	10% V.A.T included.	

4. EQUIPMENT

Date	Venue	Item	Unit	Quantity	Rack	Supply	Total	Remarks
Sub Total (4)								

- * Wire and Wireless Microphones : 무료제공
* Extension :
* Wireless Internet access in each room : 무료제공

Grand Total (1)+(2)+(3)+(4)

1. 당호텔은 본 약정의 이행과 서비스에 최선을 다하며, 고객은 본 행사의 변경 사항이 있는 경우 최소 72시간 전 호텔에 통보해 주셔야 합니다. 72시간이 경과한 후 발생한 차이 부분에 대해서는 고객의 책임이 있는 것으로 간주합니다.
2. 계약서점부터 48시간 이내에 예상비용 300만원 이하의 행사는 최소 30만원, 예상비용 300만원 이상의 행사는 총예상 비용의 10%의 금액을 계약금으로 당 호텔 계좌에 입금하시거나 신용카드 결제해주셔야 하며, 계약서 작성시 완료되어야 합니다. 고객의 귀책 사유로 인하여 본 약정을 해제한 경우 호텔은 고객에게 계약금은 반환하지 아니합니다.
3. 고객이 행사를 임의로 변경 또는 취소할 경우에는 아래 각 호에 정한 위약금을 호텔에게 지불하셔야 합니다. 행사취소 신청은 반드시 연회예약팀에 직접 통보해주셔야 하며, 필요에 따라 서면 또는 이메일상으로 취소신 청서를 회신주셔야 합니다.
- 3-1) 행사 예정일 8일 ~ 15일전 취소시: 행사 총가격 X 30%
3-2) 행사 예정일 4일 ~ 7일전 취소시: 행사 총가격 X 50%
3-3) 행사 예정일 3일전 ~ 당일 취소시: 행사 총가격 X 100%
4. 고객은 총 행사비용에 대하여계약금을 제외한 전체 행사 대금을 현금 혹은 카드로 완불하셔야 합니다. 행사 대금 지급용 통화는 원화(Korean ₩)로 합니다.
▶입금계좌안내 **농협 351-1253-0046-13 (예금주: 주식회사 글로스터에이엠씨)**
5. 고객은 긴급상황의 발생 또는 안전사고 및 도난방지 등을 위하여 호텔 직원의 안내에 협조하셔야 합니다.
6. 계약서에 명시된 내용 이외의 추가 발생 비용은 행사 종료 후 정산하며, 행사 종료 후 추가 발생 비용을 포함한 행사 총비용은 당일 현장 정산하기로 합니다.
7. 식사를 진행하시는 행사의 경우 보증인원은 10일전 최종확정 통보해주셔야하며, 보증인원 추가 사항은 행사 7일전까지 가능합니다. 최초 계약서에 명시된 보증인원에서 하향은 불가하며, 행사일에서 7일 이내에 하향 신청 역시 불가합니다. 이 점 유의해주시기 바랍니다.
8. 계약 진행 시 호텔에서는 사업자등록증 또는 카드사본을 오븐 요청할 수 있으며, 양쪽의 직인이 찍힌 뒤 이후 계약서의 효력이 발생합니다.
9. 인원 변경 또는 식사인원 변경 시 견적서 수정이 반드시 필요하며, 변경 견적서 진행도 초안 견적서와 동일한 프로세스로 진행되어야 합니다.
10. 외부음식은 반입불가가 원칙이며, 호텔에서 제공할 수 없는 상황일 경우 협의하에 조정가능합니다.
계약기준으로 이용하신 후 오염 및 변색(음식물,커피자국)으로 인해 원복하기 위한 비용이 발생하는 경우, 세탁비용을 청구할 수 있습니다.

※ 상기 계약조건과 계약규정에 동의합니다.



충청북도 청주시 흥덕구 대동로47-2 우) 28425
글로스터호텔 청주 / ㈜글로스터에이엠씨
대표이사 노종호

작성 일자:
계약 고객명:

글로스터(GLOUCESTER)는 영국 "글로스터셔주"에 있는 도시 이름으로 글로스터호텔은 균형 있는 라이프 스타일을 추구하며 품격의 가치를 아는 고객을 위해 현대적인 감각을 지닌 안락한 객실과 세심한 배려가 묻어나는 Hospitality 서비스를 준비하여 고객께 최고의 감동을 드리는 고객 만족 최우선을 지향하고 있습니다.

◆ 글로스터호텔청주 예약실 043.909.5002 ◆ 글로스터호텔전주 예약실 063.289.7000 ◆ 글로스터호텔제주 예약실 064.747.1100 ◆ 글로스터호텔인천 예약실 032.460.1100